

 <p style="text-align: center;">MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA PENGADILAN TINGGI AGAMA SURABAYA PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN</p> <p style="text-align: center;">JL. Raya Tlanakan, Desa Larangan Tokol, Kecamatan Tlanakan, Kabupaten Pamekasan Jawa Timur 69371, www.pa-pamekasan.go.id, pa.pmk126@gmail.com</p>	Nomor SOP : SOP/AP/35
	Tanggal Pembuatan : 2 Mei 2018
	Tanggal Revisi : 16 Juli 2024
	Tanggal Efektif : 16 Juli 2024
	Disahkan oleh : Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

SOP Layanan Permintaan Produk Pengadilan

<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2008, tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP Yang Berlaku Pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang ada di bawahnya ; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI 1-144 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; SK Dirjen Nomor 0915/DjA/Hm.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Standart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara ; Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; SK Ketua Pengadilan tentang Tarif Biaya PNBP Nomor 261/KPA.W13-A29/SK.HK2.6/II/2024 tanggal 2 Januari 2024; SK Ketua tentang persyaratan permintaan produk pengadilan Nomor : 262/KPA.W13-A29/SK.HK2.6/II/2024 tanggal 02 Januari 2024; 	<p>Kualifikasi pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> S1 Sederajat; SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;
--	--

<p>Keterkaitan</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Pelayanan Penyampaian Salinan Putusan Pertama Kepada Para Pihak (SOP/AP/30) SOP Penerbitan dan Penyerahan Akta Cerai (SOP/AP33) 	<p>Peralatan/perengkapan</p> <p>Peraturan , Formulir, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-peraturan</p> <p>Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;</p>
--	--

<p>Peringatan</p> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir</p>	<p>Pencatatan dan pendataan</p> <p>FM/AP/35/01, FM/AP/33/03</p>
--	--

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Ketua	Meja III	Kasir	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuat ketentuan persyaratan pelayanan produk pengadilan	○			KMA 1-144 Tahun 2011, KMA No 26 Tahun 2012	60 Menit	SK Ketua Pengadilan tentang Persyaratan Permintaan Produk Pengadilan
2	Menerima Permintaan Produk Pengadilan dari para Pihak		□		SK Ketua Pengadilan tentang Persyaratan Permintaan Produk Pengadilan	15 Menit	Formulir Permintaan Produk Pengadilan FM/AP/35/01
3	Menentukan tarif biaya PNBP				PP 53 Tahun 2008	5 menit	SK Ketua Pengadilan tentang tarif biaya PNBP
4	Menerima pembayaran sesuai dengan tarif yang sudah ditentukan oleh Kasir, pihak melakukan pembayaran melalui Bank BSI.			□	SK Ketua Pengadilan tentang tarif biaya PNBP	5 Menit	Kuitansi pembayaran biaya PNBP FM/AP/33/03, Rekening
5	Menyerahkan Produk Pengadilan		□		Kuitansi pembayaran biaya PNBP FM/AP/33/03	5 menit	Bukti Penyerahan Produk Pengadilan
6	Mencatat Penyerahan Produk Pengadilan		□		Bukti Penyerahan Produk Pengadilan	5 menit	Buku Kendali